



Fundación
SoySaloméNieto

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

FUNDACIÓN SOY SALOMÉ NIETO

NIT: 901687208-1

Domicilio: Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org

Sitio web: fundacionsoysalomenieto.org

Versión 1.0 - Septiembre de 2026

1. OBJETO

La Fundación Soy Salomé Nieto adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales con el propósito de establecer los principios, criterios y procedimientos aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, conservación y, cuando corresponda, supresión de los datos personales que sean tratados en desarrollo de sus actividades.

La Fundación reconoce la importancia de proteger la privacidad y la información de las personas con quienes se relaciona, especialmente de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de sus programas, así como de sus familias, cuidadores y cuidadoras.

Esta política busca garantizar el derecho de las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas y dar cumplimiento a la legislación colombiana aplicable en materia de protección de datos personales.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: Fundación Soy Salomé Nieto

NIT: 901687208-1

Naturaleza: Fundación - Entidad sin ánimo de lucro

Domicilio principal: Bogotá D.C., Colombia

Dirección: Cra 80 g # 6-19, Bogotá D.C.

Correo electrónico para asuntos relacionados con protección de datos:

gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org **Sitio web:** fundacionsoysalomenieto.org



Redes Sociales:
@soysalomenieto



Correo:
gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org





Fundación
SoySaloméNieto

3. MARCO NORMATIVO

La presente política se adopta teniendo en cuenta las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, entre ellas:

- Constitución Política de Colombia, especialmente el artículo 15 relacionado con el derecho a la intimidad, al buen nombre y al hábeas data.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 1074 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, que compila disposiciones reglamentarias relacionadas con la protección de datos personales.
- Las demás normas que modifiquen, adicionen, reglamenten o sustituyan las anteriores.

4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Fundación Soy Salomé Nieto realizará el tratamiento de datos personales de acuerdo con los principios establecidos por la legislación colombiana.

Legalidad: el tratamiento de datos personales se realizará de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Finalidad: los datos personales serán tratados para finalidades legítimas, específicas y previamente informadas al titular.

Libertad: el tratamiento se realizará con autorización previa, expresa e informada del titular cuando esta sea requerida.

Veracidad o calidad: la información deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Transparencia: se garantizará al titular el derecho a obtener información acerca de la existencia de datos personales que le conciernan.

Acceso y circulación restringida: los datos personales serán tratados únicamente por personas autorizadas y para las finalidades correspondientes.

Seguridad: la Fundación implementará medidas razonables para proteger la información contra pérdida, alteración, consulta, uso o acceso no autorizado.

Confidencialidad: las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales deberán garantizar la reserva de la información.

5. INFORMACIÓN QUE PUEDE SER TRATADA POR LA FUNDACIÓN

En desarrollo de su objeto social, programas, proyectos, actividades y relaciones institucionales, la Fundación podrá tratar información personal de:

- Niños, niñas y adolescentes beneficiarios.
- Madres, padres y representantes legales.



Redes Sociales:
@soysalomenieto



Correo:
gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org





Fundación
SoySalomeNieto

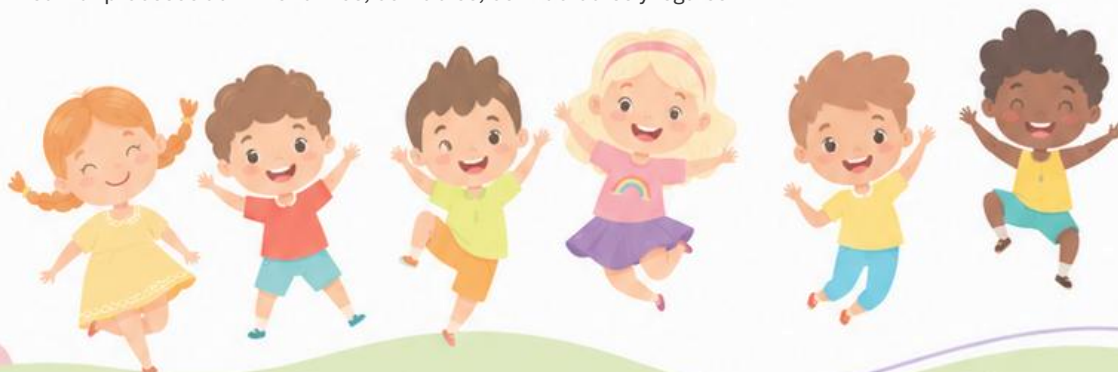
- Cuidadores y cuidadoras.
- Beneficiarios mayores de edad, cuando corresponda.
- Donantes y padrinos.
- Voluntarios.
- Empleados, contratistas, prestadores de servicios y profesionales vinculados a las actividades de la Fundación.
- Participantes en programas, talleres, eventos y actividades.
- Aliados institucionales y organizaciones relacionadas con la Fundación.
- Proveedores.
- Personas que contacten a la Fundación mediante su sitio web, formularios, correo electrónico, redes sociales, WhatsApp u otros canales habilitados.

Dependiendo de la relación con cada titular, la Fundación podrá recolectar datos de identificación y contacto, información necesaria para la participación en programas y proyectos, registros administrativos, fotografías, videos y, cuando resulte necesario para el cumplimiento de sus actividades, información de carácter sensible.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales podrán ser tratados, según corresponda, para las siguientes finalidades:

- Gestionar la vinculación, identificación y caracterización de beneficiarios y sus familias.
- Desarrollar, coordinar, realizar seguimiento y evaluar los programas, proyectos, actividades y servicios ofrecidos por la Fundación.
- Gestionar procesos de orientación, acompañamiento y apoyo desarrollados en cumplimiento del objeto social de la Fundación.
- Contactar a beneficiarios, cuidadores y cuidadoras, representantes legales, participantes, voluntarios, donantes, padrinos, aliados y demás personas relacionadas con las actividades institucionales.
- Gestionar inscripciones y participación en talleres, capacitaciones, eventos, actividades de bienestar y demás programas institucionales.
- Mantener registros administrativos y documentales relacionados con la ejecución de programas y proyectos.
- Gestionar donaciones, ayudas, campañas y programas de patrocinio.
- Mantener comunicación institucional con beneficiarios, aliados, proveedores, donantes y demás grupos de interés.
- Realizar procesos administrativos, contables, contractuales y legales.



Redes Sociales:
@soysalomenieto



Correo:
gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org





**Fundación
SoySalomeNieto**

- Elaborar informes institucionales, informes de gestión, estadísticas y reportes relacionados con las actividades de la Fundación, procurando aplicar medidas de anonimización cuando resulte pertinente.
- Atender solicitudes, consultas, peticiones y comunicaciones.
- Cumplir obligaciones legales, contractuales y requerimientos realizados por autoridades competentes.
- Cuando exista la autorización correspondiente, utilizar fotografías, videos, testimonios u otros contenidos audiovisuales para documentar, divulgar y comunicar las actividades, proyectos, campañas y resultados de la Fundación.

7. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Debido a la naturaleza de las actividades desarrolladas por la Fundación, podrá ser necesario tratar datos considerados sensibles, especialmente información relacionada con la salud y discapacidad de algunos de sus beneficiarios.

La Fundación reconoce que este tipo de información requiere una protección especial.

Cuando corresponda, se informará al titular o a su representante legal sobre el carácter sensible de los datos solicitados, las finalidades de su tratamiento y las condiciones aplicables para su suministro.

La Fundación procurará recolectar únicamente los datos sensibles que sean necesarios para el desarrollo de sus actividades y adoptará medidas reforzadas de confidencialidad, acceso restringido y seguridad.

La información relacionada con diagnósticos, condiciones de salud, procesos de rehabilitación u otra información sensible no será divulgada públicamente sin contar con la autorización correspondiente o sin que exista una causa legal que permita su tratamiento.

8. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

La protección de los datos personales de niños, niñas y adolescentes constituye una prioridad para la Fundación Soy Salomé Nieto.

El tratamiento de esta información se realizará únicamente cuando resulte procedente conforme a la legislación colombiana y deberá, en todo caso:

- Responder y respetar el interés superior del niño, niña o adolescente.
- Garantizar el respeto de sus derechos fundamentales.
- Limitar la recolección de información a aquella que resulte necesaria para las finalidades previamente informadas.
- Implementar medidas especiales de seguridad y confidencialidad.

Cuando corresponda, la autorización para el tratamiento de los datos será otorgada por quien se encuentre facultado legalmente para representar al niño, niña o adolescente.



Redes Sociales:
@soysalomenieto



Correo:
gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org





**Fundación
SoySalomeNieto**

La Fundación tendrá en consideración el derecho del niño, niña o adolescente a ser escuchado y valorará su opinión de acuerdo con su madurez, autonomía y capacidad para comprender el tratamiento de su información.

La Fundación aplicará especial precaución frente a la publicación o divulgación de información que pueda permitir identificar a niños, niñas o adolescentes.

9. FOTOGRAFÍAS, VIDEOS Y MATERIAL AUDIOVISUAL

La Fundación podrá realizar registros fotográficos o audiovisuales durante programas, talleres, eventos, actividades, campañas y proyectos.

Cuando las fotografías, videos u otros contenidos permitan identificar a una persona, su utilización estará sujeta a las reglas aplicables al tratamiento de datos personales y a las autorizaciones correspondientes.

En el caso de niños, niñas y adolescentes, la Fundación aplicará medidas reforzadas de protección y solicitará las autorizaciones correspondientes a sus representantes legales.

Cuando exista autorización, las fotografías, videos y demás contenidos podrán utilizarse para finalidades institucionales previamente informadas, incluyendo:

- Sitio web institucional.
- Redes sociales oficiales.
- Informes de gestión.
- Presentaciones institucionales.
- Campañas.
- Material educativo o informativo.
- Presentación de proyectos ante entidades públicas o privadas.
- Comunicación de actividades y resultados de la Fundación.

La Fundación procurará evitar la divulgación de información o contenidos que puedan afectar la intimidad, dignidad, seguridad o derechos de los niños, niñas y adolescentes.

10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cuando sea requerida, la Fundación solicitará autorización previa, expresa e informada del titular para realizar el tratamiento de sus datos personales.

La autorización podrá obtenerse mediante documentos físicos, formularios electrónicos, medios digitales u otros mecanismos que permitan conservar evidencia de la autorización otorgada.



Redes Sociales:
@soysalomenieto



Correo:
gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org





**Fundación
SoySaloméNieto**

Antes de obtener la autorización, la Fundación informará al titular, según corresponda, sobre las finalidades para las cuales será utilizada su información y los derechos que le asisten.

Cuando se trate de datos sensibles, se informará sobre su carácter y las condiciones aplicables a su tratamiento.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de datos personales podrán ejercer los derechos reconocidos por la legislación colombiana, entre ellos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada cuando esta sea requerida.
- Ser informados, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de su información.
- Solicitar la supresión de sus datos personales cuando resulte legalmente procedente.
- Revocar la autorización otorgada cuando resulte legalmente procedente.
- Acceder gratuitamente a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas correspondientes por posibles infracciones a las normas de protección de datos personales, previo cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

12. CONSULTAS, SOLICITUDES Y RECLAMOS

Los titulares o las personas legitimadas para actuar en su nombre podrán presentar consultas, solicitudes o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales a través del correo electrónico:

gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org

La solicitud deberá contener información suficiente para identificar al titular, una descripción clara de la consulta, solicitud o reclamo, datos de contacto para recibir respuesta y, cuando corresponda, los documentos que acrediten la representación del titular.

La Fundación atenderá las consultas, solicitudes y reclamos dentro de los términos establecidos por la legislación colombiana aplicable.

Cuando la solicitud se encuentre incompleta, la Fundación podrá solicitar al interesado la información necesaria para continuar con su trámite.

13. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Fundación Soy Salomé Nieto adoptará medidas administrativas, humanas y técnicas razonables destinadas a proteger los datos personales bajo su responsabilidad frente a pérdida, uso indebido, adulteración, acceso, consulta o divulgación no autorizada.



Redes Sociales:
@soysalomenieto



Correo:
gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org





Fundación
SoySaloméNieto

El acceso a información sensible y a información relacionada con niños, niñas y adolescentes estará limitado a las personas que requieran conocerla para desarrollar funciones o actividades legítimamente relacionadas con los programas y proyectos de la Fundación.

Las personas que tengan acceso autorizado a información personal deberán mantener su confidencialidad y utilizarla únicamente para las finalidades correspondientes.

14. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A TERCEROS

La Fundación podrá compartir, transmitir o suministrar información personal a terceros cuando sea necesario para el desarrollo de sus programas, proyectos, actividades, relaciones contractuales o para el cumplimiento de obligaciones legales.

Cuando corresponda, la Fundación procurará que los terceros que actúen como encargados del tratamiento adopten medidas adecuadas de confidencialidad, seguridad y protección de la información.

Asimismo, la Fundación podrá suministrar información cuando sea requerida por autoridades administrativas o judiciales competentes, de conformidad con la legislación aplicable.

La Fundación no utilizará los datos personales para finalidades diferentes de aquellas autorizadas o permitidas legalmente.

15. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales serán conservados durante el tiempo razonablemente necesario para cumplir las finalidades que justificaron su recolección y durante los periodos adicionales que resulten necesarios para atender obligaciones legales, administrativas, contables, contractuales o de archivo.

Cuando los datos hayan dejado de ser necesarios y no exista una obligación legal o contractual que justifique su conservación, la Fundación podrá proceder a su eliminación, anonimización o disposición segura, según corresponda.

16. CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA

La Fundación Soy Salomé Nieto podrá actualizar o modificar la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales cuando resulte necesario como consecuencia de cambios normativos, institucionales, operativos o relacionados con sus programas y actividades.

Cuando corresponda, los cambios sustanciales serán informados mediante los canales institucionales disponibles.

La versión vigente de esta política estará disponible para consulta a través del sitio web institucional de la Fundación.



Redes Sociales:
@soysalomenieto



Correo:
gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org





Fundación
SoySaloméNieto

17. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales se encuentra vigente a partir de su publicación y permanecerá aplicable mientras la Fundación Soy Salomé Nieto realice tratamiento de datos personales, sin perjuicio de las modificaciones o actualizaciones que correspondan.

Versión 1.0 - Septiembre de 2026

FUNDACIÓN SOY SALOMÉ NIETO

NIT 901687208-1

Bogotá D.C., Colombia

gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org

fundacionsoysalomenieto.org



Redes Sociales:
@soysalomenieto



Correo:
gestion.social@fundacionsoysalomenieto.org

